



Ministero dell'Istruzione

## Istituto di Istruzione Superiore **Bruno Munari**

LICEO ARTISTICO indirizzo ARCHITETTURA - FIGURATIVO - GRAFICO - SCENOGRAFIA - DESIGN - MULTIMEDIALE  
LICEO DELLE SCIENZE UMANE LICEO ECONOMICO-SOCIALE ISTITUTO TECNICO GRAFICA E COMUNICAZIONE

Sede: Via Piacenza 52/a 26013 - CREMA

[www.iismunari.edu.it](http://www.iismunari.edu.it) 0373-83458 0373-83650 [info@iismunari.it](mailto:info@iismunari.it) [CRISO1600C@istruzione.it](mailto:CRISO1600C@istruzione.it) [CRISO1600C@pec.istruzione.it](mailto:CRISO1600C@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: 91040430190

Codice Meccanografico: CRISO1600C

### **Covid-19: Misure di prevenzione della diffusione del contagio per i fornitori e le ditte esterne che prestano servizio nelle strutture dell'IIS MUNARI**

Le seguenti misure sono state individuate per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID 19 negli ambienti di lavoro, sulla base del "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" sottoscritto il 14 marzo 2020 e integrato il 24 aprile 2020 e sulle decisioni adottate dall'Unità di Crisi costituita all'interno dell'Istituto in occasione dell'emergenza Covid-19.

Il presente documento integra le informazioni contenute nel Documento di Valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI), qualora predisposto.

Tutti coloro che accedono alle strutture e agli spazi dell'Istituto sono invitati a rispettare le **norme igieniche e comportamentali** prescritte per il contenimento della diffusione del contagio:

- **rispettare** pienamente le disposizioni emanate dalle Autorità competenti nazionali e locali;
- **evitare il contatto ravvicinato** (distanza minima di un metro) e diretto (strette di mano, abbracci, etc.) con le persone che accedono alle strutture;
- **lavare frequentemente le mani** con acqua e sapone, asciugandole accuratamente, o con soluzione idroalcolica in particolare prima di indossare i guanti, e dopo aver tolto i guanti;
- provvedere al rispetto rigoroso delle **norme di salute respiratoria**: coprirsi bocca e naso in caso di starnuto o tosse con l'interno del gomito o con un fazzoletto monouso (da gettare immediatamente dopo l'utilizzo) e lavarsi poi le mani;
- evitare di toccare occhi, naso e bocca con le mani, soprattutto se guantate;
- **attenzione all'utilizzo dei guanti**: devono essere utilizzati solo per le attività effettivamente a rischio e smaltiti a fine attività, in modo che, se contaminati, non diventino veicolo del contagio per altre superfici;
- **smaltire correttamente** i guanti e le mascherine nella raccolta indifferenziata;
- si raccomanda il massimo rispetto delle norme igieniche nell'utilizzo dei servizi igienici.

Ricordando che nei casi in cui è necessaria l'attività in presenza, sono in carico alle società, in qualità di Datore di Lavoro, la verifica del rispetto delle misure di sicurezza ed igienico sanitarie nei confronti dei propri lavoratori, si comunicano le regole d'accesso agli edifici dell'Istituto:

- l'operatore economico dovrà sempre inviare, nelle due ore antecedenti l'ingresso dei propri dipendenti, un messaggio alle seguenti caselle di posta elettronica: [CRISO1600@iismunari.it](mailto:CRISO1600@iismunari.it) Nel messaggio dovrà indicare oltre alla propria denominazione, l'orario presunto dell'accesso dei propri dipendenti (non oltre le due ore dall'invio della mail), gli edifici in cui si accederà, e certificare (senza specificarne i dati personali) che la temperatura corporea dei dipendenti, rilevata in data odierna, è inferiore a 37,5 gradi C.

I **fornitori e corrieri** nell'accedere alle strutture dell'Istituto sono invitati a rispettare le seguenti norme di comportamento:

- **Rispettare i percorsi** di accesso agli edifici segnalati e/o comunicati, di percorrenza interna e di uscita, limitando al minimo gli spostamenti, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale presente;
- negli ambienti dell'Istituto **indossare sempre una mascherina** o comunque una protezione della bocca e del naso;
- ove possibile e nel caso non fosse strettamente necessario il loro intervento per la consegna, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: **non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo**. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla **rigorosa distanza di un metro**;

- è necessario rispettare le **procedure di sicurezza** comunicate dagli operatori o descritte nella segnaletica apposta presso i locali di **consegna merce**, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale;
- In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che risultassero **positivi al tampone COVID- 19**, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

Gli **operatori delle ditte terze addetti ai servizi logistici, tecnici e/o manutentivi**, nell'accedere alle strutture dell'Istituto, sono invitati a rispettare le seguenti norme di comportamento:

- evitare l'accesso presso l'istituto se si manifestano **sintomi influenzali** (tosse, starnuti, febbre, difficoltà respiratorie); si segnala che altri sintomi molto caratteristici sono anche mialgie diffuse, ageusia (assenza di gusto) e anosmia (perdita olfatto);
- evitare l'accesso presso l'Istituto, senza aver consultato il medico di base e/o il numero verde regionale e nazionale per l'emergenza SARS-CoV-2, se il lavoratore e/o i componenti del nucleo familiare siano entrati in stretto contatto con persone in quarantena e/o in isolamento precauzionale; oppure abbiano avuto contatti con un caso sospetto o confermato di SARS-CoV-2.
- È vietato permanere in Istituto laddove, anche successivamente all'ingresso, si verificano condizioni di pericolo quali sintomi influenzali e in particolare **temperatura corporea superiore ai 37,5°**;
- In caso di lavoratori dipendenti delle ditte appaltatrici che risultassero **positivi al tampone COVID-19**, l'appaltatore dovrà **informare immediatamente** il committente ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti. L'ingresso in Istituto di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
- rispettare la **misura fondamentale del distanziamento sociale di almeno 1 metro** dalle altre persone presenti nel locale in cui si svolge l'attività. In particolare, per gli addetti alle manutenzioni, è sempre necessario concordare preventivamente con gli occupanti del locale l'orario dell'intervento, in modo che, se possibile, possa essere lasciato vuoto.
- negli ambienti dell'Istituto **indossare sempre una mascherina** o comunque una protezione della bocca e del naso;
- rispettare i **percorsi** segnalati di accesso agli edifici, di percorrenza interna e di uscita, limitando al minimo gli spostamenti, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale presente;
- nell'accedere agli ascensori e ai distributori di bibite, rispettare la fila e le distanze, attenendosi alle informative e alla segnaletica a pavimento.