



Ministero dell'Istruzione

## Istituto di Istruzione Superiore **Bruno Munari**

LICEO ARTISTICO indirizzo ARCHITETTURA - FIGURATIVO - GRAFICO - SCENOGRAFIA - DESIGN - MULTIMEDIALE  
LICEO DELLE SCIENZE UMANE LICEO ECONOMICO-SOCIALE ISTITUTO TECNICO GRAFICA E COMUNICAZIONE

Sede: Via Piacenza 52/a 26013 - CREMA

[www.iismunari.edu.it](http://www.iismunari.edu.it) 0373-83458 0373-83650 [info@iismunari.it](mailto:info@iismunari.it) [CRIS01600C@istruzione.it](mailto:CRIS01600C@istruzione.it) [CRIS01600C@pec.istruzione.it](mailto:CRIS01600C@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: 91040430190

Codice Meccanografico: CRIS01600C

### **Covid-19:**

### **Misure di prevenzione della diffusione del contagio**

#### **Istruzioni per il lavoro in sicurezza negli uffici**

All'IIS MUNARI di Crema adottiamo alcuni semplici accorgimenti:

- ✓ Prima di accedere all'ufficio è necessario segnalare la propria presenza al Dirigente Scolastico o al Direttore SGA.
- ✓ Non è consentito accedere agli edifici dell'istituto in presenza di febbre superiore ai 37,5° o in presenza di altri sintomi influenzali. Se tali sintomi si verificano durante l'attività lavorativa è obbligo dichiararlo tempestivamente, così come è d'obbligo di dichiarare il contatto con persone risultate positive al virus nei 14 giorni precedenti.
- ✓ **La prima misura di precauzione è il rispetto della distanza di almeno un metro negli spazi di lavoro.** Laddove non sia possibile, è necessario l'uso delle mascherine chirurgiche da parte dei lavoratori interessati. Qualora l'attività lavorativa imponga una distanza interpersonale minore di due metri ed il transito nelle zone comuni (parcheggio, ingresso, scale, corridoi, bagni), è obbligatorio l'uso delle mascherine (normali mascherine chirurgiche, non necessariamente filtranti) e, possibilmente, di altri dispositivi di protezione (guanti ecc).
- ✓ **La mascherina deve sempre essere indossata negli spazi pubblici** esterni all'ufficio (corridoi, bagni, aule, sale riunioni, ecc.). Durante tutto il tempo di permanenza in ufficio è necessario indossare **la mascherina chirurgica solo se in presenza di altre persone**; se si è in ufficio da soli la mascherina può essere tolta avendo cura di posizionarla su una superficie non raggiungibile da altre persone, con la parte potenzialmente contaminata rivolta verso l'alto
- ✓ Per le attività di ufficio che non prevedono il rapporto con il pubblico o lo scambio di materiali, è opportuno l'uso dei guanti. I guanti devono invece essere sempre utilizzati nelle attività di front office e nelle attività che comportano frequente maneggio di materiale proveniente dall'esterno (es. biblioteca, protocollo, magazzino), privilegiando comunque il lavaggio frequente delle mani
- ✓ Per l'**accesso agli edifici** e gli **spostamenti interni**, utilizzare i percorsi segnalati.
- ✓ È fondamentale rispettare le norme igieniche prescritte per il contenimento della diffusione del contagio:
  - **lavare frequentemente le mani** con acqua e sapone, asciugandole accuratamente, o con soluzione idroalcolica, in particolare prima di indossare i guanti, e dopo aver tolto i guanti;
  - **mantenere il distanziamento sociale di almeno un metro** dai colleghi eventualmente presenti in ufficio o negli spazi comuni;
  - provvedere al rispetto rigoroso delle norme di salute respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto di carta monouso e gettarlo immediatamente dopo l'uso poi lavare le mani);
  - evitare di toccare occhi, naso e bocca con le mani, soprattutto se guantate;
  - smaltire correttamente i guanti e le mascherine nella raccolta indifferenziata;
  - aerare spesso l'ambiente e pulire frequentemente le superfici della propria postazione di lavoro.